

PROGRAMA: TRABAJO EN EQUIPO

Objetivo general: Fomentar la creación de equipos de trabajo efectivos y eficientes, aportando herramientas para fortalecer la cohesión, comunicación y buen desempeño, tomando en cuenta técnicas de uso práctico.

Metodología: Activa y participativa, donde cada apartado temático se concretará en diversas actividades prácticas, desarrollado principalmente a través de ejercicios individuales, trabajos en grupo, análisis de casos prácticos, discusiones en plenaria, simulaciones y puesta en práctica.

1. INTRODUCCIÓN. QUE ES EL TRABAJO EN EQUIPO

Objetivo: Identificar las diferencias entre grupos y equipos de trabajo y con ello deducir qué es un equipo de trabajo.

1.1. Diferencias entre grupos de trabajo y equipo

1.2. Definiciones

2. PUESTA EN MARCHA DE UN EQUIPO DE TRABAJO

Objetivo: Conocer las etapas en el desarrollo de un equipo de trabajo

2.1. Reclutamiento o formación

2.2. Conflicto

2.3. Organización

2.4. Realización

3. ESTRUCTURA DEL EQUIPO DE TRABAJO: ROLES

Objetivo: identificar los roles de un equipo de trabajo y su importancia en la consecución de metas, así como en la satisfacción y desempeño de sus miembros.

4. HABILIDADES PERSONALES PARA TRABAJAR EN EQUIPO

Objetivo: Presentar y analizar las habilidades personales necesarias a utilizar para constituir equipos efectivos de trabajo.

5. COHESIÓN

Objetivo: Reconocer la importancia de la cohesión en el equipo de trabajo para crear un ambiente propicio para alcanzar sus metas y las de la organización.

6. COMUNICACIÓN

Objetivo: Promover canales de comunicación efectivos, tanto formales como informales, eliminando al mismo tiempo las barreras comunicacionales y fomentando además una adecuada fluidez en la comunicación y favoreciendo la consecución de objetivos y metas

6.1. Funciones de la comunicación

6.2. Barreras en la comunicación

6.3. Estilos de comunicación

7. LIDERAZGO

Objetivo: Capacitar en las habilidades necesarias del liderazgo para mejorar su rendimiento, el de cada persona de su equipo, obteniendo lo mejor de cada componente, y el del propio equipo de trabajo. Motivando para la mejor consecución de metas.

7.1. Tipos de liderazgo

7.2. Características de un líder

8. HERRAMIENTAS QUE FACILITAN EL TRABAJO EN EQUIPO

Objetivo: Presentar a través de técnicas prácticas herramientas que faciliten el trabajo en equipo y mejoren su desempeño.

8.1. Reuniones efectivas

8.2. Manejo de conflictos

8.3. Toma de decisiones

9. VENTAJAS DEL TRABAJO EN EQUIPO

Objetivo: hacer un cierre en el que se expongan y discutan las ventajas del trabajo en equipo y su importancia para el éxito de los objetivos y metas establecidos.

Recursos materiales y humanos:

1 técnico

Cañón

Ordenador

Manuales

Papelería y material de apoyo