

PROGRAMA: LIDERAZGO

Objetivo general:

Facilitar herramientas que desarrollen habilidades y destrezas para adquirir las competencias necesarias para dirigir, incidir, motivar e implicar a las personas en el logro de los objetivos estratégicos de la organización.

Facilitar a las personas que tienen a su cargo un equipo, la dirección del mismo utilizando técnicas y métodos innovadores que permitan al equipo ser más eficiente en: la toma de decisiones, el manejo del tiempo, el logro de las metas y objetivos y por consiguiente ser más productivo tanto en todo lo que la organización considere estratégico; como es el de comprometer e involucrar a los trabajadores en la misión, visión, valores y objetivos de la organización.

Metodología: será teórica y práctica, donde cada apartado temático se concretará en diversas actividades, desarrollando una serie de ejercicios, individuales, trabajos en equipo, análisis de casos prácticos, discusiones en plenaria, simulaciones que oriente toda la formación a la puesta en práctica de las diferentes técnicas estudiadas en su puesto de trabajo.

1. ¿QUÉ ES LIDERAZGO?

Objetivo: Explicar y analizar la definición de liderazgo, así como su importancia en las organizaciones, estableciendo las bases para la construcción de un liderazgo participativo.

1.1. Diferencias entre líder y jefe

1.2. Un líder nace o se hace

2. TIPOS DE LÍDERAZGO

Objetivo: Identificar los distintos tipos de liderazgo, su utilidad y aplicabilidad, para ir reuniendo más elementos en la construcción del líder del equipo de trabajo.

3. INSTRUMENTOS DEL LIDERAZGO

Objetivo: Definir la diferencia entre poder y autoridad y su aplicación en el desarrollo del liderazgo como instrumento de un liderazgo efectivo.

3.1. El poder

3.1.1. Tipos de poder

3.2. La autoridad

3.2.1. Tipos de autoridad

4. CARACTERÍSTICAS DEL LÍDER

Objetivo: Mostrar y analizar las competencias operativas y cualidades básicas necesarias para ser líder, partiendo de las características individuales y la adaptabilidad del líder a los diferentes procesos que se desarrollan en la empresa.

5. ESTILOS DE LIDERAZGO

Objetivo: Analizar cada estilo de liderazgo, su aplicabilidad y eficacia para la consecución de los objetivos de la organización.

5.1. Rejilla de estilos de dirección de Blake y Mouton

5.2. Liderazgo situacional: Hersey y Blanchard

6. FUNCIONES DEL LÍDER

Objetivo: Profundizar en el conocimiento de las funciones del líder para facilitar el logro de los objetivos del equipo.

6.1. Motivación

6.2. Comunicación

6.3. Resolución de conflictos

6.4. Otras funciones

7. INTRODUCCIÓN AL COACHING.

Objetivo: introducir a los participantes en el conocimiento del coaching como una técnica innovadora en la dirección de equipos de trabajo.

Recursos materiales y humanos:



1 técnico
Cañón
Ordenador
Manuales
papelería y material de apoyo.